云南大学旅游文化学院教职工探亲申请审批表

编号：

<table>
<tr><td>姓 名</td><td colspan="2"></td><td>人员号</td><td></td><td>部 门</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>出生
年月</td><td></td><td>婚姻状况</td><td></td><td>探亲类别</td><td colspan="3">☐未婚探父母　☐已婚探配偶
☐已婚探父母（四年一次）</td></tr>
<tr><td>亲人姓名</td><td colspan="2"></td><td>工作单位/
户籍所在地</td><td colspan="2"></td><td>与亲人
关系</td><td></td></tr>
<tr><td>探亲地点</td><td colspan="2"></td><td>探亲时间</td><td colspan="4">自　　至　　止共计假期　　天</td></tr>
<tr><td>部门审批意见</td><td colspan="3">_____同志系我学院（处）教职工，婚姻状况:_____,同意其于____年___月__日至____年___月___日到_____探父母（配偶），请给予办理报销手续。

负责人:　　（盖 章）
年　月　日</td><td>人事部门审批意见</td><td colspan="3">经审核，同意_____同志报销一（四）年一次_____年度到_____探父母（配偶）车费（注：属已婚探父母情况需个人承担基本工资 30% 部分元）。

人事处
年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">院领导审批意见</td><td colspan="6">年　月　日</td></tr>
</table>

备注：1. 凡在单位工作满一年（含试用期）的学院在编教职工（工作满一年后，第二年开始方可享受探亲待遇）。

2.未婚探父母、已婚探配偶可每年给假一次；已婚探父母每四年（须于符合探亲条件两年后）给假一次；每年给假不超过一次；

3. 报销标准：火车（包括直快、特快）硬卧下铺或三等舱轮船的费用；已婚探父母四年（须于符合探亲条件两年后）报销一次，费用在上年度平均工资 30%以内的，本人自理，超过部分可以报销；报销费用不得超过票面值；

4. 离异后孤身一人的，按未婚办法办理；

5. 学院教职工探亲应安排在休假期间进行。

编号：

云南大学旅游文化学院教职工享受探亲假往返车费报销通知

财务处：

兹同意.....（部门）.....同志前往.....探亲，请给予报销本年度往返车费（需扣除上年度平均工资30%个人自理部分.....元），请按规定给予办理。

人事处

年　　月　　日